

- SGK: 28 cuốn, 75 cuốn SNV, 378 cuốn sách tham khảo, 571 truyện thiếu nhi và 285 cuốn báo tạp chí.

- Các lớp quyên góp ủng hộ thư viện được 1.873 quyển sách, các lớp đóng góp nhiều là 6A1 – 105 quyển, 7A1 – 285 quyển, 6A5 – 150 quyển.

* Công tác tổ chức chuyên đề: thực hiện chuyên đề sử cấp huyện do đồng chí Nguyễn Thu Hoài thực hiện, chuyên đề được đánh giá thành công đạt mục tiêu đề ra. Thực hiện 06 CĐ theo kế hoạch: Chuyên đề Văn 6, Văn 7, Công nghệ 6, Toán 6, Nhạc 6, Lịch sử 9 (Chuyên đề ôn thi vào lớp 10- Cấp Huyện). Các chuyên đề trong tháng đều đạt mục đích yêu cầu đã đề ra.

* Đồng chí Hoàng Thùy Dương hoàn thành tốt tiết dạy dự thi GV dạy giỏi vòng chung khảo cấp Huyện - môn Toán.

* Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: thực hiện nghiêm túc các buổi sinh hoạt chuyên môn và ngày chuyên môn theo đúng lịch công tác, chất lượng sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả, tập trung vào trao đổi việc đổi mới phương pháp dạy học, rèn luyện kỹ năng tự học cho học sinh, nâng cao chất lượng ôn tập các môn thi vào THPT, thảo luận lựa chọn SGK mới.

* Tiếp tục triển khai dạy giáo dục kỹ năng sống cho học sinh khối 6, 7 (1 tiết/tuần).

* Học sinh HSG lớp 8 dự thi Olympic các môn văn hóa lớp 8 đạt kết quả tốt: 4 giải nhất, 2 giải nhì, 4 giải ba, 9 giải khuyến khích, 11 học sinh vào đội tuyển. Tổng số nhà trường có 30 HS đạt giải và vào đội tuyển.

* Có 66 học sinh tham gia cuộc thi toefl junior kết quả: điểm cao nhất 885, điểm thấp nhất 620, điểm trung bình 718.

* **Đánh giá chung:**

- GV, NV thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công, thực hiện tương đối đầy đủ các kế hoạch trong tháng.

4. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

* Nội dung đã kiểm tra:

- Kiểm tra toàn diện học sinh
- Kiểm tra toàn diện GV theo KH
- Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn
- Kiểm tra Hồ sơ công tác sử dụng, bảo quản thiết bị đồ dùng dạy học.
- Kiểm tra công tác Iso.

* Số tiết hiệu trưởng và phó hiệu trưởng dự giờ: BGH dự: 14 tiết, trong đó xếp loại: 7 tiết giỏi, 7 tiết khá.

* Công tác khác:



- Tiếp tục chỉ đạo triển khai cụ thể kế hoạch thực hiện trường học điện tử trong Tổ, Nhóm chuyên môn, triển khai hệ thống quản lý chất lượng ISO đến các tổ chuyên môn.

- Tuyên truyền công tác bầu cử đại biểu quốc hội và hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026.

*** Đánh giá chung: Tốt**

5. Công tác vệ sinh trường lớp - xây dựng khung cảnh sư phạm:

- Sau tiết 3 chiều thứ 2 hàng tuần là thời gian các lớp tham gia lao động, vệ sinh công trình măng non, trường lớp. Số buổi tổng vệ sinh trong tháng: 5 buổi, trong đó: Số buổi tổng VS của CBGV, NV: 01; Số buổi tổng VS của học sinh: 04.

- Học sinh thường xuyên quét, vệ sinh, giữ gìn vệ sinh khung cảnh sư phạm tốt.

- Trường lớp luôn sạch sẽ, các công trình măng non được chăm sóc thường xuyên.

6. Công tác tuyên truyền giáo dục và chấp hành chính sách DS- KHHGD của CBGV- CNV:

- Nhà trường cùng công đoàn thường xuyên tuyên truyền về chính sách dân số KHHGD do vậy không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm.

7. Kiến nghị và đề xuất: Không

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (đề b/c);
- Lưu: VT



HỘI TRƯỞNG

Vũ Thị Lan Anh